



Ordinanza Sindacale n.: **26** del **15/05/2020**

Oggetto: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19- PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI DOPO L'APPROVAZIONE DEL DECRETO LEGGE DEL 13 MAGGIO 2020, DECRETO "RILANCIO"

IL SINDACO

Premesso che:

- l'Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- la medesima Organizzazione mondiale della Sanità l'11 marzo 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 "pandemia", in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- con DPCM del 26 aprile 2020 sono state approvate ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio, in sostituzione di quelle del precedente DPCM del 10 aprile 2020, con efficacia a partire dal 4 maggio fino al 17 maggio 2020;
- con decreto legge del 13 maggio 2020, cosiddetto decreto "Rilancio" sono state adottate ulteriori misure per il contenimento della diffusione del virus COVID-19 e per il riavvio delle attività economiche e produttive;

Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Richiamata la propria precedente ordinanza n. 24 del 30 aprile 2020 con cui, per il periodo 4 – 17 maggio 2020, sono state adottate misure organizzative al fine di ridurre i rischi da contagio connessi al virus COVID-19 riferite, tra l'altro, agli uffici comunali;

Richiamata la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2020, recante "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni", nella quale, confermato il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella pubblica amministrazione fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, sono individuate modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nella cosiddetta Fase due;

Precisato, sulla base della suddetta direttiva che:

- le pubbliche amministrazioni continuano a garantire l'attività amministrativa e a tal fine possono rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dal dpcm 26 aprile 2020 e dalle future misure normative;
- le attività che le amministrazioni sono chiamate a garantire possono essere svolte sia nella sede di lavoro – anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il dipendente faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio – sia con modalità agile;
- con l'avvio della cosiddetta Fase 2 le amministrazioni dovranno valutare, in particolare, se le nuove o maggiori attività possano continuare a essere svolte con le modalità organizzative finora messe in campo ovvero se le stesse debbano essere ripensate a garanzia dei servizi pubblici da assicurare alla collettività, assicurando la compatibilità con la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- le pubbliche amministrazioni dovranno essere in grado di definire modalità di gestione del personale duttili e flessibili, tali da assicurare che il supporto alla progressiva ripresa delle attività sia adeguato e costante tale da assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti

Richiamata la direttiva del Segretario generale del 12 maggio 2020 in materia di smart working ed i riscontri pervenuti da parte della dirigenza comunale;

Ritenuto, a seguito dell'approvazione del precitato decreto legge del 13 maggio 2020, cosiddetto disporre le seguenti misure riferite agli **UFFICI E SERVIZI COMUNALI**:

- Apertura al pubblico **dell'Ufficio Protocollo**, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00, con osservanza di tutte le prescrizioni previste nella normativa per il contenimento della diffusione del Covid 19;
- Apertura degli Uffici che garantiscono Servizi comunali connotati dal requisito della indifferibilità, e per cui viene garantita la presenza del personale, previo appuntamento da richiedersi esclusivamente per telefono o per mail, nella fascia oraria compresa fra le ore 9.00 e le ore 12.00 dal lunedì al venerdì e il giovedì pomeriggio anche nella fascia oraria compresa fra le ore 16.00 e le ore 18.00, ossia:
 - **Stato Civile** (raccolgimento delle registrazioni delle nascite e dei decessi) – reperibilità ai numeri 080 4394 252 – 253
 - **Migrazioni** 080 4394261 – 262
 - **Elettorale** 080 4394266-265
 - **Certificazioni – carte di identità** 0804394256
 - **Anagrafe** 0804394264
 - **Delegazioni di Pezze di Greco e Montalbano** (stato civile e certificazioni – carte di identità) 080 4394270-257
 - **Servizi Cimiteriali** – 080 4413533
 - **Protezione civile** - 080 4394 314
 - **Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro** – 080 4394300
 - **Assistenza sociale: 080 4394293**
 - **Sostegno per beni alimentari e di prima necessità:** 080 4394298
 - **Segretariato sociale:** 080 4394286
 - **Ufficio di Gabinetto del Sindaco:** 080 4394150, 080 4394190
- L'attività di ricezione del pubblico da parte degli uffici comunali, soprattutto con riferimento a quelli connessi con la immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali, avverrà previo appuntamento da richiedersi esclusivamente via telefono o a mezzo mail;
- Fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie al personale che, fino al 1° giugno 2020 e per tutto il periodo emergenziale, non possa fruire del lavoro agile, sempre compatibilmente con le esigenze organizzative della propria struttura;
- Tutti gli uffici comunali sono contattabili a mezzo email o telefono, come da ALLEGATO alla presente ordinanza (**ALLEGATO sub 1**);
- **Apertura dei cimiteri comunali** nelle seguenti giornate e fasce orarie, confermando il contenuto e l'efficacia dell'ordinanza dirigenziale n. 3 del 19.03.2020:
 - dal lunedì al sabato: ore 8:30 – ore 12:00
 - ore 16:10 – ore 18:20

domenica: ore 8:00 - ore 13:00

Orario di ricevimento dei feretri:

Dalle ore 8.30 alle ore 17.30;

È garantita la continuità della fornitura dei Servizi pubblici essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990 n°146.

Ritenuto precisare che le misure di cui ai capoversi che precedono sono idonee a ridurre i rischi per la salute pubblica, a garantire la sicurezza dei dipendenti e a salvaguardare l'efficace svolgimento dell'attività amministrativa in coincidenza con la ripresa delle attività produttive, quale prevista dal decreto legge Rilancio del 13 maggio;

In virtù dei poteri conferiti dal D. lgs. n. 267/2000, art. 50, comma 5;

Visto lo Statuto comunale;

ORDINA

per le ragioni in narrativa esposte e in questa sede integralmente richiamate, a partire dal 18 maggio e fino al 1° giugno 2020, l'adozione delle seguenti misure organizzative al fine di ridurre i rischi da contagio connessi al virus COVID-19, salvaguardando la salute dei dipendenti e l'efficace svolgimento dell'attività amministrativa in coincidenza con la ripresa delle attività produttive, quale prevista dal decreto legge Rilancio del 13 maggio 2020, riferite agli **UFFICI E SERVIZI COMUNALI**:

- Apertura al pubblico **dell'Ufficio Protocollo**, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00, con osservanza di tutte le prescrizioni previste nella normativa per il contenimento della diffusione del Covid 19;
- Apertura degli Uffici che garantiscono Servizi comunali connotati dal requisito della indifferibilità, e per cui viene garantita la presenza del personale, previo appuntamento da richiedersi esclusivamente per telefono o per mail, nella fascia oraria compresa fra le ore 9.00 e le ore 12.00 dal lunedì al venerdì e il giovedì pomeriggio anche nella fascia oraria compresa fra le ore 16.00 e le ore 18.00, ossia:
 - **Stato Civile** (raccolgimento delle registrazioni delle nascite e dei decessi) – reperibilità ai numeri 080 4394 252 – 253
 - **Migrazioni** 080 4394261 – 262
 - **Elettorale** 080 4394266-265
 - **Certificazioni – carte di identità** 0804394256
 - **Anagrafe** 0804394264
 - **Delegazioni di Pezze di Greco e Montalbano** (stato civile e certificazioni – carte di identità) 080 4394270-257
 - **Servizi Cimiteriali** – 080 4413533
 - **Protezione civile** - 080 4394 314
 - **Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro** – 080 4394300
 - **Assistenza sociale: 080 4394293**
 - **Sostegno per beni alimentari e di prima necessità:** 080 4394298
 - **Segretariato sociale:** 080 4394286

- **Ufficio di Gabinetto del Sindaco:** 080 4394150, 080 4394190
- L'attività di ricezione del pubblico da parte degli uffici comunali, soprattutto con riferimento a quelli connessi con la immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali, avverrà previo appuntamento da richiedersi esclusivamente via telefono o a mezzo mail;
- Fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie al personale che, fino al 1° giugno 2020 e per tutto il periodo emergenziale, non possa fruire del lavoro agile, sempre compatibilmente con le esigenze organizzative della propria struttura;
- Tutti gli uffici comunali sono contattabili a mezzo email o telefono, come da ALLEGATO alla presente ordinanza **(ALLEGATO sub 1)**;
- **Apertura dei cimiteri comunali** nelle seguenti giornate e fasce orarie, confermando il contenuto e l'efficacia dell'ordinanza dirigenziale n. 3 del 19.03.2020:
 - dal lunedì al sabato: ore 8:30 – ore 12:00
 - ore 16:10 – ore 18:20
 - domenica: ore 8:00 - ore 13:00
 - Orario di ricevimento dei feretri:
 - Dalle ore 8.30 alle ore 17.30;

È garantita la continuità della fornitura dei Servizi pubblici essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990 n°146.

Ritenuto precisare che le misure di cui ai capoversi che precedono sono idonee a ridurre i rischi per la salute

DISPONE

- Il personale addetto ai servizi cimiteriali, unitamente al Corpo di Polizia locale, con il supporto delle altre Forze dell'Ordine, dei volontari di protezione civile e del servizio civile è preposto ai controlli relativi all'osservanza da parte dei visitatori dei cimiteri comunali delle misure relative al rispetto della distanza interpersonale di un metro e a contingentare gli ingressi negli stabilimenti cimiteriali al fine di evitare assembramenti;
- Al Segretario generale è demandato il potere di direttiva in merito all'utilizzo delle ferie e per lo svolgimento dello "smart working" di tutto il personale;

La presente ordinanza è efficace dal giorno 18 maggio e sarà valida fino al 1° giugno 2020, salve nuove disposizioni.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Ordinanza si applicano le disposizioni previste dal Decreto legge del 13 maggio 2020, cosiddetto Rilancio, dai DPCM vigenti, fatte salve eventuali misure più restrittive adottate dalla Regione Puglia, relativamente al territorio regionale.

Nello spirito di massima collaborazione si invita pertanto ad affidarsi sempre e solo alle informazioni e alle indicazioni che provengono da fonti istituzionali.

Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale nel termine di sessanta giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Fasano.
Viene trasmessa al Prefetto di Brindisi, ai Dirigenti comunali, al personale dipendente, al Comando di Polizia locale e alle Forze dell'ordine.

Il Sindaco
F.to Francesco Zaccaria

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Come prescritto dall'art. 32 comma 1 della legge 69/2009 e dall'art. 124 comma 1 del decreto legislativo 267/2000, si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio Online di questo Comune in data 15/05/2020 fino al 31/05/2020.

Fasano, 15/05/2020

Il Responsabile della pubblicazione