FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RUBINO LAURA**
	CONIUGATA CON UN FIGLIO
Indirizzo	**VIA NIGRA N. 5 – 72015 PEZZE DI GRECO / FASANO**
Telefono	**080.4897539 - 338.3544893**
Telefono/Fax Ufficio	**080.4898593**
E-mail	**laurarubino89@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	09/10/1989 a Putignano

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 23.01.2018 a tutt'oggi
Avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Brindisi, con particolare esperienza in diritto previdenziale e diritto del lavoro

Dal 13.06.2006 a tutt'oggi
Collaboratrice presso il Patronato EPAS di Pezze di Greco, con esperienza in espletamento pratiche in materia previdenziale, assistenziale e, successivamente, legale convenzionato di patronato.

Dal 19.07.2019 a tutt'oggi
Responsabile CAF Italia di Pezze di Greco, con esperienza in materia fiscale e tributaria

Dal 01.01.2017 a tutt'oggi
Responsabile Provinciale Sportello U.Di.Con. Unione per la Difesa dei Consumatori

Dal 01.01.2019 a tutt'oggi
Consulente del lavoro settore agricoltura, settore domestico, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

1. Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel gennaio 2018.
2. Diploma di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza d'Impresa, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" in data 22.04.2015;
3. Diploma di maturità scientifica con indirizzo linguistico, conseguito presso il Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Fasano nell'a.s. 2007/2008;
4. Diploma di perito agrario, conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario "Basile-Caramia" di Locorotondo nell'a.s. 2010/2011;

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

5. Certificato di collaborazione volontaria presso il Patronato EPAS dal 13/03/2006 a tutt'oggi;

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

6. Attestato di iscrizione e partecipazione al Gruppo Pionieri della Croce Rossa Italiana dal 12/05/2007;

Qualifica conseguita

7. Attestato di partecipazione al progetto POF "I Sistemi Economici Integrati" da gennaio ad aprile 2008 di 30 ore;

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

8. Attestato di partecipazione all'esame del British Institutes per la categoria Red;
9. Attestato di partecipazione al progetto POF "La Comunicazione nella prospettiva dei gemellaggi europei" da aprile a maggio 2007 di 20 ore;
10. Attestato di partecipazione al POF "Educare alla Cittadinanza Europea" da febbraio a maggio 2007 di 25 ore, con viaggio conclusivo al Parlamento Europeo di Strasburgo nel dicembre 2007;
11. Attestato di partecipazione al POF "Itinera – Storia e storie tra antico e moderno" da febbraio a giugno 2007;
12. Attestato di partecipazione al POF "Lab_tec" da febbraio ad aprile 2007 di 15 ore;
13. Attestato di partecipazione alla giornata formativa per centri UNISC "Il collocamento privato – Legge Biagi" nel giugno 2006;
14. Attestato di partecipazione al POF "First Certificate" da febbraio ad aprile 2006 di 25 ore, per competenze linguistiche di livello B2;
15. Attestato di partecipazione al PON "Let's Start" da dicembre 2004 a maggio 2005 di 100 ore con consecutivo esame in "Grade 5 – Graded Examinations in Spoken English with Distinction" livello B1;
16. Conseguimento della Patente Europea per l'Uso del Computer (ECDL) il 23/07/2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

BUONE CAPACITÀ PRATICO-ORGANIZZATIVE, DI ARCHIVIAZIONE E COMPILAZIONE DI DOCUMENTAZIONE FISCALE, DI CONTABILITÀ DI BANCHE DATI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	ECCELLENTE
Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

FRANCESE

Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA COMPETENZA DI COOPERATIVE LEARNING MESSA IN ATTO IN AMBITO SCOLASTICO E LAVORATIVO; BUONA CAPACITA' RELAZIONALI E PUBBLICHE CON PERSONE DI DIVERSE FASCE D'ETA'.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE IN ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE PRATICATE IN AMBITO DI VOLONTARIATO PRESSO LA CRI DI FASANO E IN CAMPI SCUOLA PER RAGAZZI E FAMIGLIE.

BUONE CAPACITÀ PRATICO-ORGANIZZATIVE, DI ARCHIVIAZIONE E COMPILAZIONE DI DOCUMENTAZIONE FISCALE, DI CONTABILITÀ DI BANCHE DATI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA E USO DEL PC, DEL PACCHETTO OFFICE E DI SOFTWARE SPECIFICI UTILIZZATI NEL PROPRIO CAMPO LAVORATIVO (730, ICI, ISEE, RED, PAGHE, CONTABILITA', ECC.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	PROPENSIONE PARTICOLARE PER LA MUSICA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".