



Città di Fasano

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO
DELLA CONSULTA DEL TURISMO**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 dell'11 febbraio 2022



Città di Fasano

INDICE

Art. 1 - ISTITUZIONE

Art. 2 - SEDE

Art. 3 - OBIETTIVI

Art. 4 - COMPITI

Art. 5 - ATTIVITA' CONSULTIVA

Art. 6 - DURATA

Art. 7 - COMPOSIZIONE

Art. 8 - REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 9 - FUNZIONAMENTO

Art. 10 – GRUPPI DI LAVORO

Art. 11 – IL COORDINATORE

Art. 12 – IL SEGRETARIO

Art. 13 – COMPENSI E SPESE

Art. 14 – CAUSE DI DECADENZA



Città di Fasano

Art. 1 – ISTITUZIONE

1. L'Amministrazione Comunale riconosce il Comparto Turistico come risorsa primaria e fondamentale per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio del Comune di Fasano e della sua comunità, e intende promuovere e sostenere ogni azione e iniziativa atta a supportarlo;
2. A tal fine istituisce nel Comune di Fasano, la Consulta del Turismo, organismo consultivo e di confronto tra l'Ente e le realtà pubbliche e private operanti nel territorio comunale, nonché quale strumento di partecipazione attiva con funzioni propositive, consultive e di studio non vincolanti, funzionali all'elaborazione di politiche di marketing territoriale, di promozione e di sviluppo di tutte le attività economiche connesse con il comparto;
3. Il Comune ispira la propria azione amministrativa rendendo effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa dei cittadini e delle loro espressioni associative per consentire lo svolgimento, in modo più efficace, delle proprie funzioni e rendere maggiormente partecipate le proprie decisioni;
4. La Consulta costituisce una forma di democrazia partecipativa attraverso la quale i cittadini e gli operatori economici acquisiscono un ruolo attivo nell'Amministrazione Comunale, attraverso una partecipazione diretta alla gestione della cosa pubblica, nel perseguimento degli interessi generali della comunità locale, promozione della coesione sociale e valorizzazione delle competenze e capacità della cittadinanza.

Art. 2 – SEDE

La Consulta del Turismo ha sede presso l'Ufficio Turismo del Comune di Fasano.

Art. 3 – OBIETTIVI

Rientrano tra gli obiettivi principali della Consulta del Turismo:

1. l'analisi puntuale dei fabbisogni del sistema turistico locale attraverso la raccolta di un ampio patrimonio di esperienze, riflessioni, analisi e contributi da parte di enti e rappresentanze economiche che condividono ed esprimono interessi collettivi o imprenditoriali nel campo delle politiche del turismo;
2. lo sviluppo di un sistema efficace ed efficiente di cooperazione organizzata e continuativa tra tutti gli attori che cooperano a migliorare la competitività del territorio, attraverso un metodo aperto e partecipato di condivisione di strategie e linee di intervento;



Città di Fasano

3. lo sviluppo di una visione condivisa degli obiettivi amministrativi pluriennali del settore e il consolidamento della strategia di valorizzazione turistica del territorio, al fine di incentivare la crescita di un settore trainante dell'economia e della società fasanese;
4. la creazione di un'offerta turistica integrata e qualificata, finalizzata alla promozione del territorio di Fasano secondo i principi-guida di autenticità, inclusione sociale, sostenibilità ambientale, accessibilità e partecipazione.

Art. 4 – MISSIONE

La Consulta del Turismo ha la missione di:

1. Proporre all'Amministrazione Comunale iniziative di promozione turistica, collaborando all'attuazione delle stesse;
2. Farsi portavoce di idee, esperienze e istanze provenienti dagli operatori economici del settore;
3. Avvalersi delle competenze di tecnici e amministratori pubblici, nonché esperti del settore, al fine di consultarli su specifici argomenti quando ritenuto opportuno;
4. Collaborare con tutte le forze interessate e con tutte le organizzazioni e/o singoli interlocutori in grado di apportare contributi specialistici ed organizzativi;
5. Presenziare allo svolgimento di iniziative nell'ambito del turismo;
6. Effettuare sopralluoghi presso gli attrattori turistici per rafforzare la rete pubblico-privata;
7. Promuovere l'organizzazione di specifiche manifestazioni, dibattiti, incontri, ecc., allo scopo di valorizzare il turismo e la cultura dell'accoglienza;
8. Istituire gruppi di lavoro o commissioni tematiche;
9. Individuare e proporre all'Amministrazione Comunale lo stanziamento di risorse da destinare al finanziamento di iniziative per la promozione turistica, per la riqualificazione dell'offerta culturale e turistica, per la realizzazione e il potenziamento di servizi per il turismo e per interventi a tutela e valorizzazione del patrimonio paesaggistico, culturale, ambientale, enogastronomico e delle tipicità agroalimentari, ai sensi dell'Art. 10 del Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno;
10. Presentare, al termine di ogni anno di attività, una relazione sulle attività svolte;
11. Assicurare la massima informazione ai cittadini delle attività poste in essere anche per il tramite della pubblicazione dei verbali delle riunioni sul Portale Istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla Consulta del Turismo.



Città di Fasano

Art. 5 – ATTIVITÀ CONSULTIVA

L'attività consultiva della Consulta del Turismo riguarda gli atti di programmazione, indirizzo generale, attuazione e gestione delle politiche turistiche dell'Amministrazione Comunale.

Essa si realizza:

1. esprimendo pareri e/o valutazioni, non vincolanti, e/o avanzando proposte integrative su temi o iniziative promossi dall'Amministrazione Comunale in ambito turistico, ovvero su materie che pur non avendo un prevalente interesse turistico (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, PUG, Piano degli investimenti, ecc.) possono concretamente influenzarne l'attività;
2. promuovendo la diffusione e divulgazione di informazioni e conoscenze sui temi di interesse turistico trattati dalla Consulta, attraverso strumenti e forme opportune che possono essere di volta in volta stabilite.

La convocazione e i relativi o.d.g., i pareri e/o le valutazioni di cui innanzi sono inviati a tutti i membri della Consulta, al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri Comunali.

Art. 6 – DURATA

La Consulta resta in carica per tutta la durata del mandato amministrativo dell'Amministrazione Comunale, decadendo 30 giorni prima delle nuove elezioni comunali e ricostituendosi entro 60 giorni dalla prima seduta di insediamento del nuovo Consiglio comunale.

Art. 7 – COMPOSIZIONE

La Consulta è composta da:

- a) Coordinatore;
- b) Assessore al Turismo o, in alternativa, Consigliere comunale a ciò specificamente delegato dal Sindaco;
- c) Dirigente del Servizio Turismo;
- d) Rappresentanti delle associazioni di categoria e cooperative operanti sul territorio nell'ambito del turismo (ospitalità, servizi, commercio, fruizione e conoscenza del territorio);
- e) Rappresentanti dei maggiori attrattori d'interesse turistico del territorio: patrimonio archeologico, patrimonio storico-artistico, parchi naturalistici ecc.;



Città di Fasano

- f) Rappresentanti di imprese titolari di strutture ricettive con disponibilità superiore a 50 posti letto o di gruppi di strutture ricettive della medesima proprietà con disponibilità superiore a 50 posti letto o raggruppamenti micro-territoriali di strutture alberghiere o extra-alberghiere con capienza totale superiore a 50 posti letto;
- g) Il Segretario.

La Consulta del Turismo, nell'ambito delle sue attività, potrà avvalersi del contributo di Professionisti del settore con competenze utili alle politiche turistiche del territorio, al fine di consultarli su specifici argomenti quando ritenuto opportuno.

L'Assessore al Turismo può invitare all'Assemblea, senza diritto di voto, i rappresentanti di enti locali, associazioni (industria creativa ed arti, patrimonio immateriale, quale artigianato, riti e tradizioni, sapere locale, patrimonio eno-gastronomico, eventi e intrattenimento), istituzioni, enti pubblici e privati, che vengano reputati utili alla discussione o che abbiano uno specifico interesse sull'argomento in discussione.

Art. 8 - REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli stakeholder pubblici e privati, e quindi le associazioni di categoria, gli operatori economici e i rappresentanti dei maggiori attrattori d'interesse turistico del territorio, per partecipare alla Consulta del Turismo, devono svolgere attività che dimostrino il coinvolgimento attivo nella filiera turistica.

Gli stakeholder sono tenuti a far pervenire domanda di partecipazione all'Ufficio Turismo del Comune di Fasano, secondo il modello predisposto dall'Ente comprovante i requisiti.

La domanda dovrà contenere, altresì, l'indicazione del soggetto designato alla rappresentanza nella Consulta del Turismo. È esclusa la possibilità per un soggetto di essere designato a rappresentare più di uno stakeholder facente parte della Consulta, neppure in via temporanea o transitoria.

L'accoglimento delle domande di cui al comma precedente è rimesso all'insindacabile giudizio del Coordinatore, di concerto con l'Assessore al Turismo e con il Dirigente di Servizio, e viene comunicato alla Consulta nella riunione successiva.

Art. 9 - FUNZIONAMENTO

La Consulta è convocata dal Coordinatore o - in caso di suo comprovato impedimento o inerzia - dall'Assessore al Turismo, almeno tre volte l'anno.



Città di Fasano

La Consulta si riunisce, altresì, su richiesta scritta, di almeno un terzo dei componenti. Le convocazioni devono essere effettuate tramite posta elettronica, con indicato l'ordine del giorno, il luogo e l'orario della seduta, almeno cinque giorni prima della stessa.

Ogni organizzazione partecipante alla Consulta ha facoltà di delegare alla partecipazione un rappresentante, da individuarsi tra i propri quadri dirigenziali e/o tecnici, diverso da quello designato ai sensi di cui all'art. 8, comma 2, attraverso apposita delega formale da conservare agli atti della Consulta.

Le riunioni della Consulta sono validamente costituite in prima convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Il Coordinatore dirige e disciplina la seduta, stabilendo i tempi per gli interventi e per le decisioni.

La Consulta, discute, vota e delibera esclusivamente sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

La Consulta esprime i propri pareri a votazione palese, a maggioranza dei presenti al momento della votazione, ad eccezione delle delibere per nomine elettive e questioni attinenti a persone, per le quali è previsto l'espressione del voto segreto.

Non è ammesso il voto per delega.

Art. 10 – GRUPPI DI LAVORO

La Consulta del Turismo può istituire al suo interno uno o più gruppi di lavoro pro tempore al fine di approfondire specifiche problematiche di settore e sviluppare proposte e progetti in relazione alle finalità e nell'ambito di attività della Consulta.

I componenti dei gruppi di lavoro sono nominati dall'Assemblea tra i propri componenti, in funzione anche di specifiche professionalità, con particolare riferimento a studi ed esperienze.

I gruppi di lavoro svolgono le proprie attività sotto la costante supervisione del Coordinatore della Consulta e dell'Assessore al Turismo e possono coinvolgere esperti e operatori di settore, rappresentanti di associazioni e istituzioni, per specifici contributi sull'argomento in trattazione.

In fase di insediamento ogni gruppo di lavoro nomina al proprio interno un Portavoce con il compito di informare la Consulta e presentare, nei termini preventivamente concordati, una relazione finale sull'attività svolta.”

Art. 11 - IL COORDINATORE

Il Coordinatore della Consulta del Turismo, individuato tra figure di comprovata esperienza e



Città di Fasano

professionalità nel settore, è nominato dal Sindaco, di concerto con l'Assessore al Turismo, e resta in carica per la durata del mandato.

Il Coordinatore può restare in carica al massimo per due mandati amministrativi consecutivi e, alla scadenza, non può essere rinominato.

Il Coordinatore:

- a) rappresenta ufficialmente la Consulta nei rapporti pubblici;
- b) convoca e dirige le riunioni della Consulta, informando preventivamente l'Assessore al Turismo relativamente agli ordini del giorno;
- c) firma gli atti della Consulta;
- d) fa rispettare il presente Regolamento;
- e) coordina i lavori all'interno della Consulta;
- f) redige ogni documento da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione comunale;
- g) nomina, udito il parere di tutti i rappresentanti, eventuali commissioni o gruppi di lavoro in seno alla Consulta;
- h) dà atto della decadenza di cui all'art. 14.

In caso di assenza o impedimento temporaneo, la carica di Coordinatore sarà ricoperta da un suo sostituto nominato dal Sindaco, di concerto con l'Assessore al Turismo.

Art. 12 - IL SEGRETARIO

Il Segretario è individuato dal Dirigente del Servizio Turismo del Comune.

Il Segretario assiste alle riunioni della Consulta e ne redige i verbali che dovranno essere inviati per opportuna conoscenza al Sindaco e agli Assessori e depositati agli atti comunali; a richiesta, tutti i componenti della Consulta hanno diritto di ottenerne copia telematica.

Il Segretario collabora con il Coordinatore nello svolgimento dei loro compiti, si occupa della preparazione, invio delle lettere/e-mail di convocazione delle sedute, della redazione dei verbali, della preparazione e duplicazione di eventuale materiale da distribuire ai rappresentanti, ecc.

Art. 13 - COMPENSI E SPESE

I membri della Consulta, nell'esercizio delle loro funzioni, non hanno diritto ad alcun compenso, né ad indennità o rimborso spese o remunerazione di alcun tipo. Le eventuali spese per il



Città di Fasano

funzionamento e per le attività della Consulta cittadina del Turismo saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 14 - CAUSE DI DECADENZA

I componenti della Consulta decadono dal diritto di partecipare alla Consulta:

- a) per estinzione della associazione e/o azienda;
- b) per assenza da parte del proprio rappresentante per tre riunioni consecutive della Consulta;
- c) se rappresentanti di cui alla lettera f) dell'articolo 7 del presente regolamento, qualora i soggetti che rappresentano non siano in regola con gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive in materia di riversamento dell'imposta riscossa, nei termini e secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno".

I componenti decaduti di cui alla lettera b) possono presentare nuova richiesta per essere reintegrati all'interno della Consulta del Turismo.