



## CITTÀ DI FASANO

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità  
Piazza Ciaia – 72015 Fasano (Br) tel. 080/4394230 - 291 - 283

### **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ PER L'ATTUAZIONE DEI CAMPI ESTIVI PER MINORI - ANNO 2026**

Il Comune di Fasano intende promuovere l'accesso ai servizi conciliativi, ricreativi e socio-educativi estivi per l'anno 2026.

Il presente avviso è finalizzato ad individuare Enti del Terzo settore idonei a garantire l'accoglienza di minori (fascia d'età 3/14 anni) appartenenti a nuclei familiari in condizione di forte vulnerabilità socio-economica, segnalati e presi in carico dai servizi Sociali professionali del Comune.

L'individuazione dei minori da inserire all'interno delle attività programmate compete esclusivamente al Servizio Sociale Professionale del Comune, nel rispetto delle esigenze educative degli stessi, in accordo con le famiglie impossibilitate a garantire loro occasioni di socializzazione, integrazione e svago nel periodo estivo per condizioni di fragilità socio-economica e su loro richiesta.

Il Servizio Sociale Professionale provvederà con apposito atto a comunicare al Responsabile delle Associazioni aderenti i nominativi dei minori, tenendo conto della eventuale continuità di percorsi educativi già in atto e della fruibilità del servizio da parte degli stessi.

#### **ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse alla gestione del centro estivo enti pubblici e privati, che perseguano ordinariamente finalità educative e ricreative a favore di minori, con particolare riguardo a servizi educativi, enti del terzo settore, imprese sociali, nonché:

- **Cooperative sociali;**
- **Associazioni di Promozione sociale;**
- **Organizzazioni di Volontariato;**
- **Enti Ecclesiastici/Parrocchie/Oratori;**
- **Associazioni sportive dilettantistiche;**
- **Società;**
- **Altro- Soggetti del territorio, operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale**

Che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- finalità statutarie che facciano specifico riferimento all'erogazione di servizi ed attività per minori;
- possesso di un'esperienza documentata di almeno due anni alla data di presentazione della domanda, nelle attività oggetto del presente avviso ovvero, riferite alle tematiche del sostegno educativo e della socializzazione dei minori, preferibilmente in convenzione e/o per conto di Enti e/o Istituzioni Pubbliche;
- disponibilità di una sede operativa nel territorio del Comune di Fasano;
- disponibilità di strutture /scuole, centri sportivi, parchi, conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene, agilità ed abbattimento delle barriere architettoniche;
- disponibilità di personale qualificato e di un coordinatore, con esperienza almeno biennale nell'attivazione di progetti educativi analoghi;
- rispetto dei parametri minimi standard ed applicazione di rapporti numerici ridotti per l'integrazione di minori con disabilità;



## CITTÀ DI FASANO

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità  
Piazza Ciaia – 72015 Fasano (Br) tel. 080/4394230 - 291 - 283

### ART. 2 OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA

L'organizzazione dei Campi Estivi dedicati ai minori in carico ai servizi sociali si dividono in tre obiettivi strategici:

**a) Inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà educativa:**

- **Pari Opportunità:** offrire ai minori fragili lo stesso accesso ad attività ricreative, sportive e culturali dei loro coetanei;
- **Rottura dell'isolamento:** prevenire forme di emarginazione durante i mesi di chiusura delle scuole;
- **Sostegno allo sviluppo:** stimolare le competenze cognitive, relazionali e motorie attraverso il gioco e laboratori dedicati;

**b) Supporto e tutela del nucleo familiare:**

- **Conciliazione vita-lavoro:** aiutare i genitori (spesso inseriti in percorsi di inserimento lavorativo o occupati in impegni precari) nella gestione dei figli durante l'estate;
- **Sollievo familiare:** fornire una rete di supporto temporanea a nuclei familiari in forte sofferenza o con problematiche relazionali interne;
- **Monitoraggio educativo:** mantenere l'osservazione e la tutela del minore in un contesto protetto anche fuori dal periodo scolastico;

**c) Integrazione e Presidio del territorio:**

- **Terapeutica/educativa:** proseguire d'estate gli obiettivi previsti dal Piano assistenziale Individualizzato stabilito dagli assistenti sociali;
- **Sinergia territoriale:** creare reti concrete di collaborazione tra L'Ente Pubblico (Comune) e il Terzo Settore (cooperative, associazioni)

### AZIONI PREVISTE

- accoglienza e sostegno;
- supporto educativo;
- organizzazione di attività ludico-ricreative, ginnico-sportive, di animazione, culturali;
- trasporto quotidiano, ove richiesto dal servizio sociale: l'organismo interessato all'accoglienza dei minori, dovrà infatti, specificatamente indicare la possibilità di usufruire del servizio di trasporto presso la sede operativa delle attività;

### TEMPI

Le attività, programmate e realizzate per la durata di almeno **quattro settimane**, dovranno essere assicurate nell'arco temporale:

- **giugno –31 dicembre 2026**
- **dal lunedì al venerdì, in fascia antimeridiana o pomeridiana,**
- **per non meno di quattro ore al giorno**

### SEDI

Le attività dei Campi Estivi 2026 saranno realizzate presso le sedi indicate dagli Organismi interessati alla collaborazione, idonee allo svolgimento delle stesse in relazione alla tipologia dell'iniziativa proposta, attrezzate con adeguati spazi all'interno e all'esterno.

### MODALITÀ OPERATIVE

Le attività ludiche, ricreative, educative e sportive, dovranno essere svolte prevalentemente **all'aria aperta** e dovrà essere garantito il rispetto delle indicazioni previste in merito a:

- organizzazione degli spazi;



## CITTÀ DI FASANO

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità  
Piazza Ciaia – 72015 Fasano (Br) tel. 080/4394230 - 291 - 283

- il rapporto tra minori accolti e lo spazio disponibile;
- la programmazione delle attività;
- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
- le modalità di accoglienza;
- le attenzioni speciali per i minori con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze;

Il Comune di Fasano, per il tramite del Servizio Sociale Professionale, si riserva di eseguire controlli sull'espletamento del servizio in cui siano inseriti i propri minori, ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni e del monitoraggio e della valutazione delle iniziative.

### ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Il soggetto gestore si obbliga a

- Mettere a disposizione tutti i materiali di consumo, attrezzature ludiche e sportive, ed ogni altro ausilio strumentale necessario alla realizzazione delle attività;
- attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso i terzi;
- essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 2014;
- retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione della sicurezza;
- garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza e alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori da trasmettere al Comune di Fasano a fine campo estivo unitamente a rendicontazione dettagliata;
- garantire la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- **garantire la presenza del minore in misura non inferiore all'80% delle ore previste e risultanti da apposito registro; in caso di permanente assenza del minore il contributo non sarà garantito per l'intero importo pattuito, ma sarà ridotto proporzionalmente alle presenze attestate dal registro;**
- **tempestiva comunicazioni di assenza del minore inserito nel progetto in modo da garantire la sostituzione con altro** minore;

### ART. 4 - RISORSE DISPONIBILI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Fasano procederà all'assunzione dell'impegno di spesa, previa assegnazione delle somme da parte del Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

La liquidazione del servizio alle Associazioni, sarà effettuata dietro presentazione di regolare rendicontazione e/o fattura/ricevuta fiscale, corredata da copia del registro di presenza giornaliera dei bambini inseriti dai Servizi Sociali e dettagliata relazione sulle attività espletate e rendiconto delle spese.

Al fine di favorire la fruizione delle iniziative da parte del maggior numero possibile di destinatari, ciascun minore potrà partecipare, al massimo, ad un solo campo estivo, salvo particolari esigenze di tutela degli stessi valutate dal Servizio Sociale referente. L'Associazione non potrà richiedere alcun corrispettivo alle famiglie dei minori inviati dal Servizio Sociale nell'ambito della presente procedura.

### ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso devono presentare apposita domanda esclusivamente al seguente indirizzo: [comunefasano@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunefasano@pec.rupar.puglia.it) entro il giorno **05.06.2026** che dovrà riportare nell'oggetto: "Domanda di ammissione alla manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature per la progettazione e la gestione di centri estivi 2026 per minori di età compresa tra i 3 e 14 anni affidati al Servizio Sociale Professionale del Comune di Fasano".



## **CITTÀ DI FASANO**

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità  
Piazza Ciaia – 72015 Fasano (Br) tel. 080/4394230 - 291 - 283

Il modello di domanda di partecipazione all'avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Fasano.

### **Alla domanda dovrà essere allegata:**

1. istanza di partecipazione al presente Avviso Pubblico, secondo lo schema All. A), sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà contenere i dati identificativi del soggetto partecipante e dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000;
2. proposta progettuale, secondo lo schema All. B);
3. dichiarazione con la quale l'Organismo assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo, ivi comprese idonee coperture assicurative relative a responsabilità civile per danni a persone o cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi mediante stipula di apposita polizza assicurativa, sollevando il Comune da ogni tipo di responsabilità.

### **ART. 6 - VALUTAZIONE PROPOSTE CAMPI ESTIVI**

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Fasano, esaminerà le domande pervenute per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti e della conformità con quanto richiesto dal presente Avviso, e procederà alla valutazione complessiva di idoneità delle proposte progettuali ai fini dell'inserimento dei minori nei Centri estivi ritenuti idonei. L'esito positivo delle verifiche documentali e la valutazione di idoneità del progetto non costituisce alcun impegno per il Comune di Fasano nei confronti dei Soggetti promotori, atteso che l'inclusione dei minori nei Centri avverrà sulla base della scelta insindacabile del Servizio Sociale unitamente alla famiglia del minore.

### **ART. 7- INFORMAZIONI E CONTATTI**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa RUSSI Rosanna. Per informazioni sul presente Avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: [rosannarusi@comune.fasano.br.it](mailto:rosannarusi@comune.fasano.br.it) formulando le proprie richieste di chiarimento ed indicando in oggetto AVVISO PUBBLICO CAMPI ESTIVI 2026, o al seguente recapito telefonico: 080.4394291.

**ART. 8 - PUBBLICITÀ** Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sulla homepage del sito internet del Comune di Fasano nonché sulla pagina Facebook istituzionale.

Il Dirigente Settore Risorse  
dott.ssa Marisa Ruggiero

### **ALLEGATI:**

- Schema **Domanda di partecipazione** - Allegato A)
- Schema **Proposta progettuale** - Allegato B)



## CITTÀ DI FASANO

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità  
Piazza Ciaia – 72015 Fasano (Br) tel. 080/4394230 - 291 - 283

### INFORMATIVA PRIVACY ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

Con il presente documento il Comune di Fasano desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali e sui diritti che sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche ("GDPR").

|  |  |                            |   |                            |
|--|--|----------------------------|---|----------------------------|
| <b>Titolare</b>  | Comune di Fasano - Piazza Ciaia, 1 – 72015, Fasano (BR) - Tel: 080/4394111 - p.e.c.: <a href="mailto:comunefasano@pec.rupar.puglia.it">comunefasano@pec.rupar.puglia.it</a>  |                            |   |                            |
| <b>Finalità del trattamento dati</b>                                 | Gestione delle richieste di partecipazione a procedure per l'affidamento di servizi e forniture; verifica dei requisiti del richiedente  |                            |   |                            |
| <b>Base giuridica del trattamento dati</b>                           | Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri - art. 6 co. 1 lett. e) GDPR<br>Obbligo legale – art. 6, comma 1, lett. c) GDPR<br>Esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali - art. 6 co. 1 lett. b) GDPR   |                            |   |                            |
| <b>Dati personali trattati</b>                                       | Dati personali comuni di persone fisiche o legali rappresentanti di persone giuridiche coinvolti nella procedura (dati identificativi e di contatto, ecc.)   |                            |   |                            |
| <b>Provenienza dei dati trattati</b>                                 | I dati sono forniti direttamente dagli interessati o da altre Amministrazioni Pubbliche  |                            |   |                            |
| <b>Destinatari dei dati</b>  | Fornitori di servizi informatici, Autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici, ai soggetti aventi diritto secondo le vigenti disposizioni in materia di diritto d'accesso agli atti amministrativi.  |                            |   |                            |
| <b>Periodo di conservazione dei dati</b>                             | I dati trattati sono conservati per 10 anni, salvo eventuale contenzioso e conformemente alle previsioni del codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004)   |                            |   |                            |
| <b>Modalità del Trattamento</b>                                      | Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che informatici nel rispetto delle norme in vigore e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza, esattezza e con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati |                            |   |                            |
| <b>Diritti dell'interessato</b>                                      | <b>Diritto</b>   | <b>Riferimento al GDPR</b> | <b>Diritto</b>                              | <b>Riferimento al GDPR</b> |
|  | Accesso ai dati personali  | Art. 15                    | Rettifica dei dati personali                | Art. 16                    |
|  | Cancellazione dei dati personali   | Art. 17                    | Limitazione del trattamento                 | Art. 18                    |
|  | Portabilità dei dati personali   | Art. 20                    | Opposizione al trattamento                  | Art. 21                    |
|  | Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali – Piazza Venezia 11 – 00187 Roma – garante@gpdp – 06696771  | Art. 77                    | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34                    |
| <b>Processo decisionale automatizzato:</b> NO                        | <b>Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:</b> NO   |                            |   |                            |
| <b>Profilazione dell'interessato:</b> NO                             | <b>Diffusione dei dati:</b> Sì, nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia  |                            |   |                            |
| <b>Obbligo legale o contrattuale di fornire i dati personali:</b> SÌ | <b>Conseguenza della mancata comunicazione dei dati:</b> impossibilità di partecipare alla procedura di affidamento  |                            |   |                            |
| <b>Responsabile per la Protezione dei Dati Personali</b>             | Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:dpoprivacy@comune.fasano.br.it">dpoprivacy@comune.fasano.br.it</a> o contattando il Titolare   |                            |   |                            |
| <b>Dati di contatto per l'esercizio dei diritti</b>                  | Comune di Fasano – Piazza Ciaia, 1 – 72015 Fasano (BR) - Tel. 080/4394111 – p.e.c.: <a href="mailto:comunefasano@pec.rupar.puglia.it">comunefasano@pec.rupar.puglia.it</a>   |                            |   |                            |

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti ai seguenti link:

|   |   |
|---|---|
| Pagine web del Titolare del Trattamento   | <a href="https://www.comune.fasano.br.it/">https://www.comune.fasano.br.it/</a>   |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a> |
| Garante italiano della protezione dei dati  | <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>   |