



CITTÀ DI FASANO

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità

PREMESSO

che uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale in materia di nidi dell'infanzia è il potenziamento dell'offerta di servizio allo scopo di far fronte alla crescente domanda;

che il Comune di FASANO, con la struttura del nido attualmente funzionante, non è in grado di soddisfare appieno la domanda di servizio;

che, al fine di soddisfare quanto più possibile le aspettative dell'utenza, l'Amministrazione comunale intende ampliare la propria offerta attraverso la stipulazione di convenzioni con soggetti titolari di nidi d'infanzia accreditati;

Tanto premesso

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Fasano rappresentato dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità dott.ssa Marisa RUGGIERO

E

Soggetto gestore _____

Rappresentato da _____

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Finalità

Art.1 Modalità e condizioni del servizio in convenzione

1) Il gestore della struttura _____, come sopra indicato, si obbliga a mettere a disposizione del Comune, presso la propria struttura di nido, un numero di _____ posti/bambino che potranno essere incrementati sino ad un numero pari a 20, per l'accoglimento di bambini inseriti anche nelle graduatorie comunali appartenenti alla fascia d'età dai 3 mesi ai 36 mesi e che verranno utilizzati in ragione del contributo assegnato al Comune di Fasano per il raggiungimento dell'obiettivo di servizio per l'anno 2026/2026, in termini di utenti aggiuntivi, salvo ulteriori integrazioni, nei limiti della capacità ricettiva;

Settore Risorse

Servizi Sociali e Pari Opportunità

Piazza Ciaia – 72015 Fasano – Brindisi – tel. 080/4394283-291



CITTÀ DI FASANO

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità

2) L'Amministrazione comunale riconosce, per ogni bambino accolto su posto convenzionato presso la struttura _____", un contributo calcolato su base ISEE come espressamente disciplinato dalla deliberazione di Giunta Comunale n.269 del 3 agosto 2023 con frequenza turno pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 20.00.

3) In caso di accoglimento o dimissione di un bambino nel corso del mese, l'importo mensile dovuto al servizio convenzionato sarà corrisposto per intero, ad eccezione del mese di avvio del servizio che sarà quantificato proporzionalmente al periodo di effettiva funzionalità dello stesso.

4) Le famiglie devono versare la propria quota parte determinata dalla struttura _____, entro il giorno 5 del mese corrente di frequenza;

Art. 2 Obblighi del titolare del servizio convenzionato

1) Il soggetto titolare della struttura _____ è tenuto a:

a) garantire il pieno rispetto dei requisiti per l'avvio previsti dalle disposizioni del D.P.Reg. n. 230/2011 – Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l'organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché modalità per l'avvio e l'accreditamento dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali e ricreativi, e linee guida per l'adozione della Carta dei Servizi, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettere a), c) e d) della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia), nonché dall'art. 18 della L.R. n. 20/2005 – Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia;

b) garantire quale requisito d'accesso al servizio l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente. La vaccinazione può essere omessa o differita solo in caso di pericoli concreti per la salute del minore e/o dei suoi conviventi, come certificati dal medico di base dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale o dalla competente Azienda per i Servizi Sanitari o da altra struttura sanitaria pubblica, ovvero nel caso in cui non siano disponibili somministrazioni vaccinali esclusivamente obbligatorie erogate dal Servizio Sanitario Nazionale o Regionale;

c) trasmettere all'Amministrazione comunale, all'avvio del servizio, il progetto educativo adottato per l'anno educativo in corso e la programmazione relativa alle attività educative dell'anno educativo in corso;

d) trasmettere mensilmente al Comune la fattura, od altro idoneo documento contabile, relativa al corrispettivo dovuto dal Comune stesso. Il Comune si riserva di effettuare controlli mirati su quanto versato direttamente dalle famiglie;

Settore Risorse

Servizi Sociali e Pari Opportunità

Piazza Ciaia – 72015 Fasano – Brindisi – tel. 080/4394283-291



CITTÀ DI FASANO

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità

e) la liquidazione delle somme avverrà a seguito della trasmissione da parte della struttura della documentazione richiesta ai fini dei controlli periodici: prospetto richiesta di liquidazione periodica (all.to c) e dichiarazione sostitutiva (all.to b) allegati all'avviso di manifestazione di interesse;

f) garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di preparazione e distribuzione dei pasti e sanificazione degli ambienti. Tutto il personale addetto alla cucina e alla distribuzione dei pasti deve, altresì, essere formato e costantemente aggiornato in materia di igiene alimentare e sull'applicazione dei principi del sistema HACCP come previsto dal Regolamento (CE) 852/2004 e dalla Linee Guida della Regione Autonoma F.V.G. dd. 12.05.2008. - Formazione del personale finalizzata al controllo delle malattie trasmesse da alimenti. Formazione dei responsabili dell'elaborazione, della gestione e dell'applicazione della procedura di autocontrollo basata sul sistema HACCP nel settore alimentare;

g) integrare il proprio piano annuale della formazione e/o aggiornamento del personale educativo e del coordinatore pedagogico con le iniziative di formazione e di qualificazione proposte dal Comune, garantendo la partecipazione di almeno un operatore;

h) garantire alle famiglie la massima trasparenza nella gestione dei servizi;

i) attuare o aderire a iniziative di collaborazione tra servizi per la prima infanzia nell'ottica della realizzazione del sistema educativo integrato;

j) comunicare mensilmente al Comune di Fasano i nominativi dei bambini frequentanti il servizio;

l) comunicare al Comune, in caso di rinuncia da parte della famiglia al servizio in convenzione, subito dopo il ricevimento della comunicazione, il nominativo del bambino avente titolo al nuovo accoglimento;

Art. 3 Obblighi del Comune

1) Il Comune di Fasano si obbliga a:

a) liquidare, previa presentazione di regolare fattura o altro idoneo documento fiscale, l'importo convenuto per tutti gli utenti accolti;

b) proporre, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie, iniziative formative e di qualificazione rivolte anche al personale dei servizi in convenzione. Il Comune si impegna a comunicare al titolare del nido date, orari e contenuti delle suddette iniziative.

Art. 4 Orari e calendario scolastico

1) Ai bambini frequentanti su posto convenzionato il servizio è, di norma, assicurato dalle ore 15.00 alle ore 20.00 dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico annualmente approvato e consegnato in formato cartaceo alle famiglie. Possono essere previsti adattamenti al citato calendario nei periodi di interruzione di Natale e Pasqua.

Settore Risorse

Servizi Sociali e Pari Opportunità

Piazza Ciaia – 72015 Fasano – Brindisi – tel. 080/4394283-291



CITTÀ DI FASANO

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità

Art. 5 Durata convenzione

- 1) La presente convenzione è valida per l'a.e. 2026/2027 a partire dal mese di settembre e sino a tutto il mese di luglio 2027, salvi i casi di risoluzione di cui all'art. 6, comma 4;
- 2) Il soggetto titolare della struttura_____ può ritirare, in ogni momento, la propria disponibilità di posti. Tale facoltà può essere esercitata a patto che venga garantito il completamento del ciclo educativo ai bambini già frequentanti su posto convenzionato.

Art. 6 Controlli e verifiche – Penali e risoluzione

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, in ogni momento e senza preavviso, controlli sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite, sull'attuazione del progetto educativo presentato e sulla programmazione educativa.
- 2) Il soggetto titolare del nido si impegna a collaborare alle verifiche mettendo a disposizione le informazioni, la documentazione e il personale necessario.
- 3) Qualora, anche a seguito dei controlli effettuati, vengano rilevate inadempienze agli obblighi, alle condizioni e agli oneri previsti dalla presente convenzione, saranno applicate penali da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva di risolvere unilateralmente la Convenzione qualora:
 - a) le inadempienze di cui al precedente comma assumano carattere reiterato;
 - b) valuti che l'inadempienza sia di particolare gravità, tale da compromettere la qualità delle prestazioni rivolte all'utenza.
- 5) L'Amministrazione comunale dà comunicazione della risoluzione al titolare del servizio convenzionato mediante lettera raccomandata a.r. con un preavviso di almeno 15 giorni. Sono comunque erogati i corrispettivi dovuti per il servizio svolto fino al momento della risoluzione e alle famiglie dei bambini inseriti nella struttura viene data comunicazione della cessazione del rapporto convenzionale e dei benefici ad esso connessi.

Art. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari

- 1) Il soggetto titolare assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.
- 2) I pagamenti devono essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 con accredito sul conto corrente bancario codice _____ che il soggetto titolare ha indicato come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto.

Settore Risorse

Servizi Sociali e Pari Opportunità

Piazza Ciaia – 72015 Fasano – Brindisi – tel. 080/4394283-291



CITTÀ DI FASANO

Settore Risorse - Ufficio Politiche Sociali e Pari Opportunità

3) La comunicazione di conto dedicato conservata in atti contiene altresì l'indicazione dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto dedicato.

4) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 8 Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

1) Il soggetto titolare del nido si impegna ad applicare al personale impiegato nel servizio le disposizioni vigenti in materia di contratti di lavoro e assicurazione sociale, comunicando all'Amministrazione comunale il C.C.N.L. applicato nei confronti del suddetto personale.

2) Il soggetto titolare del nido si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e locali vigenti per il settore.

3) Il soggetto titolare del nido provvede alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamento in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori e sulla tutela della libertà e dignità degli stessi.

4) Tutti i suddetti obblighi vincolano il soggetto titolare per tutto il periodo di validità del presente atto.

5) Al soggetto titolare del nido è fatto obbligo di dare comunicazione scritta a tutto il personale dipendente del contenuto del presente articolo.

Art. 9 Divieto di cessione della convenzione

1) Al soggetto titolare è fatto espresso divieto di cedere a terzi, anche in parte, il presente contratto, a pena di risoluzione dello stesso, ferma restando l'azione del Comune di Fasano per il risarcimento dei danni.

Art. 10 Controversie

1) Eventuali controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, sono definite dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro competente è quello di Brindisi.

Art. 11 Spese contrattuali

1) Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente atto s'intendono sempre completamente a carico del titolare del nido d'infanzia convenzionato.

Settore Risorse

Servizi Sociali e Pari Opportunità

Piazza Ciaia – 72015 Fasano – Brindisi – tel. 080/4394283-291